

## Verslag Adviesraad Sociaal Domein Ede (ASDE)

**Datum:** maandag 13 januari 2020

**Aanvang:** 19:30 uur

**Locatie:** B&W kamer

**Aanwezig:** Ries Brouwer, Johannes v.d. Poel, , Gerard Verbeek, Georgette Wever, Guray Bozkurt, Margot Hordijk, Alet van Leeuwen

**Afwezig:** Leny Oosterbaan, Jef Dorpmans

**Voorzitter:** Ries Brouwer

**Gemeente Ede:** Roshini van der Bergen, Debora Holtrop

---

### 1. Opening

Ries Brouwer heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. Zij neemt vanavond waar voor Leny in verband met haar afwezigheid.

Leny Oosterbaan en Jef Dorpmans zijn afwezig.

### 2. Vaststellen agenda

Agendapunt ingekomen stukken wordt toegevoegd waarna de agenda wordt vastgesteld.

### Ingekomen stukken

- Een kerstkaart van de Jongerenraad en het vakblad binnenlandsbestuur wordt rondgedeeld.

- Via het contactformulier zijn er twee zaken binnen gekomen;

- Een vrouw met een vraag over haar persoonlijke situatie aan de ASDE;

Het beleid van de ASDE is niet op individuele signalen in te gaan. Dat geldt ook in de situatie van deze mevrouw.

*Voorstel is dat Margot Hordijk telefonisch contact op neemt en de werkwijze van de ASDE uitlegt. Vanuit de sociale betrokkenheid en op persoonlijke titel kan ze haar aanhoren en waar gewenst van enkele adviezen dienen. Voorstel is aangenomen*

- Nieuwjaarsreceptie PvdA; Alet van Leeuwen zal namens de ASDE gaan.

- Handreiking Energietransitie; Johannes van de Poel wil dit namens de ASDE lezen en in bijeenkomst op 3 februari terugkoppelen of dit een thema is voor de ASDE.

- Clientondersteuning; aanbesteding is gegund aan Stimenz. ASDE leden vragen zich af of het een idee is om contact op te nemen met Stimenz? Zodat gewaarborgd wordt dat de adviezen die de ASDE gegeven heeft, navolging krijgen. Ries Brouwer en Margot Hordijk zullen samen naar Stimenz gaan.

### 3. Verslag en actielijst van de ASDE vergadering van 2 december

**Verslag;** wordt vastgesteld.

**Actielijst;** is opgeschoond door afgehandelde zaken eraf te halen.

### 4. Adviezen :

#### Reactie College op vervolgadvis verordeningen WMO en Jeugd:

De leden van de ASDE hebben een aantal opmerkingen; Extra aandacht voor laaggeletterden, kosten worden toch vermeld, wat zijn de punten om te monitoren; hoe gaat B&W dit concreet maken naar laaggeletterden en mensen met een beperking. Gaat B&W hier echt aandacht aan geven? Wordt het in acht genomen? Hoe bereik je het kostenbewust maken en of dit ook daadwerkelijk tot gedragsverandering gaat leiden? En hoe is dit te monitoren?

*Voorstel is om in de Werkgroep transformatie aan de orde stellen of gedragsverandering inzichtelijk te maken is. Voorstel is aangenomen*

### **Adviesvraag Verordening Leerlingenvervoer (voorstel werkgroep jeugd):**

Guray Bozkurt is begonnen met het advies te schrijven en op een aantal tekstuele zaken wordt een extra toelichting gevraagd. Andere leden geven aan tevreden te zijn over de gedegenheid van het advies maar zouden het advies minder vragend willen opstellen en meer adviserend. Daarom is er voor gekozen dat Guray Bozkurt ten aanzien van de vragen eerst contact opneemt met betreffende beleidsadviseur. Waarna het conceptadvies wordt opgesteld en gestuurd naar de ASDE ter bespreking

### **Ongevraagd advies over armoede en energiearmoede**

Het onderwerp armoede wordt meegenomen in de vervolg evaluatiebijeenkomst van 3 februari. Daarnaast is er de vraag of er ervaring is met ongevraagd advies en hoe hier mee om te gaan. *Procedure ongevraagd advies: vanuit de betreffende werkgroep kan een concept ongevraagd advies opgesteld worden , dit wordt ingebracht in de adviesraad en als er draagvlak is, dan wordt het advies gestuurd naar het college*

Het thema de energietransitie wordt gekoppeld aan het thema armoede. Johannes vd Poel leest de handreiking van de energietransitie vanuit de landelijke koepel en geeft zijn reactie in de vergadering van 3 februari.

### **5. Vacatures ASDE:**

**Vacaturetekst:** De tekst wordt vast gesteld na enkele wijzigingen die Roshini vd Bergen zal doorvoeren.

Planning is in de maand januari 2020 werven en de 2<sup>e</sup> helft februari de gesprekken voeren met kandidaten. Data hiervoor zal Georgette Wever in overleg met Jef Dorpmans aan Roshini vd Bergen doorgeven, zodat deze ook in de tekst gezet kunnen worden. Alle reacties en/of vragen mbt de vacature gaan via Roshini vd Bergen.

Roshini vd Bergen vraagt bij P&O na welke rol zij kunnen vervullen en wie contactpersoon is hiervoor.

**Verspreiding vacaturetekst afspreken:** diverse opties worden benoemd;

- op de ASDE site zetten,
- verspreiden plaatselijke krant,
- gemeente Ede site,
- maatschappelijk netwerk Ede; Gerard Verbeek pakt dit op,
- ieder zijn eigen netwerk benaderen,
- sociale (wijk)teams (via buurthuizen); Leny Oosterbaan, Georgette Wever en Alet van Leeuwen,
- bestuur van de moskee, Guray Bozkurt pakt dit op.
- LinkedIn pagina; Georgette Wever zal deze erop zetten, waarna andere leden de link kunnen delen,
- Randgemeenten, gebiedsmanagers (via Georgette)

Roshini vd Bergen geeft de tip dat indien er heel veel reacties komen, het wellicht een idee is om met de overige kandidaten een soort van klankbord groep te vormen. Dit idee wordt in overweging genomen.

### **6. Rooster van aftreden ASDE**

Na verduidelijking in de regels van aftreden van voor en na 1 januari 2018 en een tekstuele wijziging, kan het stuk naar het college. Roshini vd Bergen stuurt het stuk, na akkoord van Leny Oosterbaan, door.

### **7. Intern communicatie voorstel ASDE:**

Nieuwe opzet administratie; Op basis van genoemde punten 1<sup>e</sup> voorstel dd 12-12-19

Doel:

- efficiëntieverbetering,
- beveiligde omgeving,
- zelfsturend informatie systeem,
- directe toegang tot benodigde documenten en
- verlaging inzet urenbelasting gemeentelijke ondersteuning.

- Ad a) Voorstel archivering van ASDE documenten (punt 3,6,9, 10 van voorstel 12-12-19)
- Er is gekozen voor een mappenstructuur die synchroon loopt met de mappenstructuur van de gemeentelijke ondersteuning. ASDE en gemeentelijke ondersteuning hebben toegang tot dezelfde mappen en werkdocument.
  - Naast de mappenstructuur die als archiefkast dient, wordt een werkdocument in de vorm van een Excel bestand gevuld met relevante informatie. Hiervan wordt een demo gegeven.
  - Startdatum: zsm na toekenning opslagplek
  - Voorwerk mbt toevoegen info: Roshini (formele adviezen, basisdocumenten) en Margot (asde-gespreksverslagen, procedures) etc.
  - Proefperiode: 6 maanden proef draaien met back-up, daarna over naar 1 (mappenstructuur met werkdocument). Per werkgroep 1 persoon aanspreekpunt
  - Wens vergadering: voldoende tijd om werkwijze eigen te maken, cursus/toelichting Excel
- Ad b) Opslagplek (punt 4,5,7,12 van voorstel 12-12-19)
- Er wordt gebruik gemaakt van een gesloten omgeving op de gemeentelijke server ivm o.a. toegankelijkheid, beveiliging, mailadressen.
  - De hogere kosten voor deze implementatie tov externe server wegen op tegen beveiliging en efficiëntie verbetering.
  - Aktie: Roshini: Beschikbaar krijgen opslagplek. (ism Marcel die zich positief heeft uitgelaten over ASDE-verzoek, wordt gekeken naar een goede oplossing)
  - Wens vergadering: Ries vraagt wat is het tijdsfad? Verwachting nog enige weken voordat er groen licht komt omdat het best ingewikkeld ligt. Er staat een gesprek ingepland met Marcel Bastiaanse en Leny Oosterbaan en Roshini vd Bergen.
- Ad c) Email-adressen ASDE leden (punt 12, 13 van voorstel 12-12-19)
- Er komen asde-mailadressen gekoppeld aan de gemeenteserver.
  - Deze zijn veiliger dan mailadressen gekoppeld aan individuele particuliere servers
  - Omschrijving volgt als opslagplek bekend is. (Bv: [voorletternaamasde@ede.nl](mailto:voorletternaamasde@ede.nl) of [voorletternaam@asde-ede.nl](mailto:voorletternaam@asde-ede.nl) )
  - Uitgaande mails worden voorzien van standaard ASDE logo en info van betreffend ASDE-lid
- Ad d) Stand van zaken afspraken met afd. Communicatie (punt 14 van voorstel 12-12-19)
- Namens de ASDE worden 2 personen verantwoordelijk voor de externe communicatie (muv officiële brieven namens de ASDE, deze verantwoordelijkheid ligt bij de voorzitter)
  - Voor de komende periode stellen Jef en Johannes zich beschikbaar
  - Zij komen op korte termijn met communicatievoorstel voor
    - actief/passief sociale media gebruik
    - website info
    - persberichten
    - folders
    - jaarverslag na 2020 (ism Alet die jaarverslag 2019 maakt)
    - door overleg met betreffende communicatieambtenaren van de gemeente
    - hiervoor is budget beschikbaar gemaakt (2 uur)

In de vergadering van 10 februari wordt het tijdsfad wanneer het in gebruik genomen kan worden besproken.

*Voorstel; per werkgroep alvast kijken wat er in de archiefkast moet komen. Voorstel is aangenomen*

## **8. Evaluatiebijeenkomst 3 februari (Gerard)**

Gerard Verbeek, Ries Brouwer en Johannes vd Poel hebben de bijeenkomst van 3 februari voorbereid. Roshini vd Bergen regelt nog een locatie hiervoor. Vanuit de werkgroep is het belangrijk te werken met het format (planning) zoals Ries Brouwer heeft voorgesteld. Iedere werkgroep heeft zijn jaarplan voor 3 februari aan de andere ASDE-leden gestuurd zodat deze jaarplannen besproken kunnen worden op 3 februari.

## **9. Overleg en afspraken met gemeente**

**Bestuurlijk overleg d.d. 9/12/19:** informatief.

Leon Meijer heeft in een opmerking gevraagd of de afwegingen als bijlage bij een advies meegestuurd kunnen worden. De ASDE leden besluiten om dit niet te gaan doen. Dit mede omdat de argumenten al terug te vinden zijn in de adviezen.

**Platformoverleg d.d. 6/11/19:** informatief

**Vaststellen Memo model opschalingsplan ASDE nú aangevuld met leercirkel** informatief

## **10. Jaarverslag**

Volgens de verordening is het maken van een jaarverslag verplicht zonder inhoudelijke eisen. Wel moet het gaan over de activiteiten en bevindingen van het voorgaande jaar, in dit geval 2019 en moet voor 1 juli 2020 klaar zijn.

*Voorstel is dit jaar het "oude" jaarverslag als format te gebruiken. Alet van Leeuwen zal het jaarverslag 2019 voor haar rekening nemen.*

*Jef Dorpmans en Johannes vd Poel kijken of en hoe het anders kan. Denk hierbij na over wat het doel van het jaarverslag van is.*

*Is wellicht een mooi PR moment. Volgende reguliere vergadering nader bespreken.*

## **11. Rondje langs de werkgroepen;**

**Jeugd:** niets inhoudelijks te melden

**Participatie & Inkomen:** Alet van Leeuwen en Gerard Verbeek zijn bij de gesloten themabijeenkomst van de gemeenteraad geweest; het was een mooie bijeenkomst waar een vervolg op komt. Er wordt aan Roshini vd Bergen gevraagd om de data van de themabijeenkomsten sociaal domein door te geven aan de ASDE leden indien deze bekend zijn.

**Sociale basis:** bijlagen zijn ter informatie

**Ombuigingen:** De nieuwe naam is "transformatie". De gemeente Ede gaat via vijf lijnen werken. De vraag is hoe deze lijnen blijven aansluiten op de lopende lijnen zoals ze nu verdeeld zijn binnen de ASDE. Dit wordt in de evaluatiebijeenkomst op 3 februari nader besproken.

## **12. Rondvraag en sluiting**

Alet van Leeuwen stelt de vraag om nog eens te kijken of alle adviezen op de ASDE site staan.

Roshini vd Bergen pakt dit op.

Georgette Wever; vraagt of de whats-app groep voor snelle en korte vragen en/of mededelingen ingezet kan worden en hoe de andere ASDE leden hierin staan.

*Voorstel; het heeft de voorkeur te communiceren via mail, echter bij korte en snelle acties kan de app gebruikt worden. Graag rekening houdend met "werktijden" .*

Ries Brouwer dankt allen hartelijk en sluit de vergadering.