

## **Verslag Adviesraad Sociaal Domein Ede (ASDE)**

**Datum:** maandag 9 maart 2020

**Aanvang:** 19:30 uur

**Locatie:** B&W kamer

**Aanwezig:** Ries Brouwer, Johannes v.d. Poel, , Gerard Verbeek, Georgette Wever, Margot Hordijk, Alet van Leeuwen, Jef Dorpmans, Leny Oosterbaan, Guray Bozkurt

**Afwezig:** Roshini van den Bergen

**Voorzitter:** Leny Oosterbaan

**Gemeente Ede:** Bernadette den Heijer

---

### **1. Opening**

### **2. Vaststellen agenda**

Het punt digitale archief wordt toegevoegd aan de agenda, punt 5G.

### **3. Verslag en actielijst van de ASDE vergadering van 10 februari jl.**

#### **Verslag**

In verband met de openbaarheid van de notulen worden er geen persoonsnamen vermeld bij adviezen in de notulen. Om die reden vervallen de eerste zin van punt 4A en de laatste zin van punt 4B.

Wijziging van punt 5D, alinea 1; Roshini heeft een overzicht van de uitgaven van de ASDE.

Wijziging van punt 7D; transitie is transformatie.

Wat het digitale archief betreft; in verband met erg hoge investerings- en onderhoudskosten van een aparte virtuele omgeving op het netwerk van gemeente Ede, heeft ICT voorgesteld documenten op te slaan in een eigen sharefile omgeving met een zelf in te delen mappenstructuur. Deze staat daarmee op het beveiligde netwerk van gemeente Ede en kan gemakkelijk worden benaderd met het email account dat de ASDE leden krijgen.

Besloten wordt dat er een gesprek wordt geregeld met ICT waarbij Margot, Johannes, Leny en Bernadette aanwezig zijn. Leny belt vooraf met Marcel om af te stemmen.

#### **Actielijst**

De acties 204, 256, 259 en 261 (gedeeltelijk) zijn gereed.

### **4. Adviezen**

#### **a) Reactie College op advies concept regiovisie geweld**

Er is waardering voor de reactie en de wijze waarop deze is verwoord. Er is een goede verduidelijking gegeven m.b.t. de looptijd en de monitor. Verder zal de ASDE zelf monitoren of de aandachtspunten worden overgenomen in het uitvoeringsplan. (actielijst)

Dit advies wordt verder meegenomen in de werkgroep Wmo.

De notitie lokale aanpak zou in Q1 worden opgeleverd. Indien we deze niet ontvangen zullen we, nadat de gestelde termijn is verstreken, hierover navraag doen.

#### **b) Reactie advies leerlingen vervoer**

We zijn tevreden met de reactie en verheldering van punten uit het advies. Het uitvoeringsplan zal wel gemonitord worden. (actielijst)

## 5. Stand van zaken

### a) Vacatures

Er zijn 3 cv's ter kennisname doorgestuurd, maar totaal zijn er 6 reacties geweest. Om een goede selectie te kunnen maken van de sollicitanten, zal Jef de nog niet doorgestuurde brieven en cv's opvragen bij Els Lam van P&O. (actielijst)

Een punt van aandacht bij toekomstige vacatures is dat we zelf de tekst opstellen en dat deze zo wordt overgenomen en geplaatst.

### b) Reactie Marcel over uitnodiging voor overleg m.b.t. sociale basis

Marcel geeft aan dat de gemeente er mee bezig is. Hij wil komen om een toelichting te geven, maar heeft aangegeven vanavond verhinderd te zijn. Leny stemt met Marcel af wanneer hij kan komen, met name voor een toelichting over het transformatieproces. (actielijst)

### c) Onze vraag aan college m.b.t. rooster van aftreden

We hebben nog geen antwoord ontvangen. (actielijst)

### d) Jaarverslag

Alle gevraagde informatie is door Alet ontvangen. Het concept jaarverslag volgt volgende week.

### e) Website

Uit een overleg met Communicatie is gebleken dat het beheer van de website bij Communicatie ligt. De input kan door ASDE worden aangeleverd bij de beleidsondersteuner, die het vervolgens op de site kan plaatsen. Roshini heeft de inlog gegevens.

De notulen en agenda's van 2018 worden eraf gehaald en de meest recente versie wordt bovenaan geplaatst.

Een aantal foto's van de leden moet worden vernieuwd. Vervolgens zal de ledenpagina worden aangepast met de nieuwe foto's. (actielijst)

Het verzoek aan iedereen is de persoonlijke introductie die naast de foto op de website staat, te updaten en daarbij maximaal 90 woorden te hanteren. Iedereen kijkt zijn eigen tekst na. (actielijst)

De nieuwsrubriek wordt nu niet gebruikt. Dit vereist dat je veel actuele nieuwsberichten plaatst om zo deze rubriek up to date te houden. Eventuele nieuwsberichten worden via de bestaande Facebook pagina gedeeld. Verder wordt besloten de verslagen van de werkgroepen niet online te plaatsen.

Door Communicatie kan een informatieve flyer worden gemaakt. Er zijn hiervoor al uren ingekocht bij Communicatie. Besloten wordt om het voorstel van Communicatie af te wachten en daarop een eventuele vervolgspraak te maken. (actielijst)

Ede stad wordt niet altijd goed huis-aan-huis bezorgd. Voor alle Edese inwoners die de Ede stad niet hebben ontvangen geldt dat je een papieren versie kunt ophalen bij een afhaalpunt of er wordt verwezen naar de digitale versie. Alleen als je een oudere persoon bent en er zijn geen papieren versies meer, dan wordt deze nabezorgd. Dit punt wordt op de agenda gezet van het bestuurlijk overleg.

### f) Digitaal representatie formulier (Bernadette)

Voor alle ASDE overleggen waar een representatie vergoeding voor wordt verleend, anders dan het maandelijks ASDE overleg en het bestuurlijk overleg, maakt Bernadette voor elk lid een persoonlijk digitaal representatie formulier met een digitale handtekening. Op dit formulier hoeft alleen de datum en het soort overleg ingevuld te worden en kan daarna direct gestuurd worden naar [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl). Na het inboeken van de factuur wordt deze ter controle aangeboden aan de beleidsondersteuner en vervolgens aan de beleidsadviseur.

### g) Digitale archief

Dit onderwerp is al besproken bij punt 3.

## 6. Werkwijze en werkafspraken Adviesraad Sociaal Domein Ede

De werkwijze en werkafspraken zijn akkoord. Er wordt besloten de documenten naar wethouder Veltman te sturen met vraag of zij zich in de strekking ervan kunnen vinden. (actielijst)

Daarna zullen de documenten als voorbeeld worden gestuurd naar de landelijke adviesraad en Zorgbelang. Ook worden ze ter informatie verstuurd naar de werkgroepen en worden ze toegelicht tijdens het bestuurlijk overleg.

## **7. Gewijzigde samenstelling werkgroepen 2020**

Deze is akkoord en wordt vastgesteld.

## **8. Jaarplan 2020**

De aanvullingen vanuit de werkgroep Participatie en inkomen worden er nog in opgenomen. Margot zorgt voor verdere aanpassing van het document en eind van deze week volgt een nieuwe versie. Besloten wordt dit plan mondeling toe te lichten aan de ambtenaren van de werkgroepen.

## **9. Financiële zaken**

### **a) Overzicht uitgaven 2019**

Het overzicht is akkoord en wordt vastgesteld.

### **b) Uitbetaalde vergoedingen 2019**

Net als voorgaande jaren kunnen ASDE-leden via de beleidsondersteuner vragen aan de gemeente om een brief met daarin de volgende tekst: "Met deze brief benadrukken wij dat het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein Ede uitgevoerd wordt op vrijwillige basis en dat ook het ontvangen presentiegeld kan worden gezien als een vrijwilligersvergoeding".

Iedereen is zelf verantwoordelijk om binnen het vastgestelde wettelijk max. van 1700 euro vrijwilligersvergoeding te blijven.

### **c) Besloten wordt om 1x per jaar een teambuildingsbijeenkomst te organiseren.**

## **10. Rondje langs de werkgroepen**

### **a) Jeugd**

Er is een verslag rondgestuurd van het bijwonen van een receptie georganiseerd door een zzp'er die speciale zorg biedt. Het is goed om naar dit soort bijeenkomsten te gaan, mensen te spreken en ons gezicht als ASDE te laten zien. Bij dergelijke bijeenkomsten zullen we wel onze rol en eventuele verwachtingen van de gesprekspartners duidelijk moeten managen.

Maandag 16 maart staat er nog een werkoverleg Jeugd gepland met de betreffende ambtenaren.

### **b) Participatie**

Het werkoverleg van 10 maart gaat niet door. Onderling wordt nog gekeken naar een nieuwe datum.

Er wordt nog gesproken met diverse partijen over het organiseren van een publieksbijeenkomst i.s.m. Maatschappelijk netwerk Ede.

Er staat een aantal werkbezoeken gepland in het jaarplan.

Uit een gesprek met een wijkagent is gebleken dat de politie een cursus volgt voor het omgaan met verwarde personen. Dit is een positief signaal.

Bij lokale omroep Ede was er een interview met mensen die nabij het Leger des Heils wonen en zij spraken hun zorg uit over de dak- en thuislozen en verwarde personen die daar rondlopen. Er heerst een gevoel van onveiligheid met name rond de wooncontainers. Georgette neemt dit mee als speerpunt in de werkgroep Participatie en stemt met Margot verder af m.b.t. de raakvlakken met Wmo.

We zullen elkaar goed moeten blijven informeren over de (overlappende) onderwerpen en raakvlakken die worden besproken in de diverse werkgroepen. Daarom wordt afgesproken de agenda's en verslagen van de werkgroepen onderling te delen.

Bernadette stuurt het overzicht van de geplande werkgroepen door.

### **c) Wmo**

Er was een memo Inwoners ondersteuning opgesteld. Inmiddels heeft de gemeente i.s.m. Stimenz een aanvraag gedaan voor Koploperschap inwonersondersteuning. De speerpunten uit de concept memo van de ASDE zijn in deze aanvraag overgenomen. De ASDE is akkoord dat in de aanvraag wordt benoemd dat de ASDE deze aanvraag ondersteunt.

Er is een afspraak met Opella op 17 maart 10.30u met als onderwerp laagdrempelige ontmoetingsplekken. Wie mee wil is welkom.

d) **Transformatie**

Het afgelopen jaar heeft P&O research voor de gemeente het klanttevredenheidsonderzoek. De resultaten van 3 Q zijn met elkaar vergeleken en er is stijgende lijn te zien. Het onderzoek wordt voortgezet. Het bereik van laaggeletterden en anderstaligen is nog een zorgpunt.

Stand van zaken aanbestedingen en jaarrekening staat op de agenda werkgroep Wmo. Wordt dit ook voor andere werkgroepen op de agenda gezet? Besloten wordt dit naar de ambtelijke werkgroep Transformatie over te plaatsen.

**11. Rondvraag en sluiting**

Er zijn twee contactformulieren rondgestuurd.

- Uitnodiging GL/PvdA: Leny stuurt een reactie dat er een afvaardiging komt. (actielijst)
- Wijkcomite Kernhem: Leny en Ries nemen contact op met de betreffende organisatie. In hoeverre de ASDE de organisatie kan helpen bij hun verzoek, zal goed gemanaged moeten worden. (actielijst)

Twee keer per jaar wordt een overleg gehouden met de gebiedsmanagers. Zij hebben hun werkplannen inmiddels klaar. Om deze te bespreken zouden we ook kunnen aanschuiven bij hun regulier overleg op dinsdagochtend 10.00 uur. Leny inventariseert wie mee wil en welke dinsdag het dan wordt. (actielijst)

Agendapunten voor het platform- en bestuurlijk overleg zullen van te voren tijdens het maandelijkse ASDE overleg worden vastgesteld.

Voor het bijwonen van de Maatschappelijke netwerk bijeenkomst Ede op 19 maart moet worden betaald. Om die reden verlopen de aanmeldingen via de Beleidsondersteuner.

Margot meldt zich af voor de schrijfcursus Communicatie.

Johannes zorgt dat iedereen op de verzendlijst komt van Zorgbelang. (actielijst) Eerstvolgende bijeenkomst is op 14 mei met als thema een uitzending van Tegenlicht op 1 maart over het wonen en leven in diverse wijken waar ook plaats is voor mensen met afwijkend gedrag. Johannes stuurt de email door.

De uitnodiging van Zorgbelanginclusief wordt doorgestuurd aan alle ASDE leden. (actielijst)