

Verslag Adviesraad Sociaal Domein Ede (ASDE)

Datum: maandag 11 mei 2020

Aanvang: 19:30 uur

Locatie: Via Teams

Aanwezig: Ries Brouwer, Johannes v.d. Poel, , Gerard Verbeek, Margot Hordijk, Alet van Leeuwen, Leny Oosterbaan, Guray Bozkurt

Afwezig: Georgette Wevers, Jef Dorpmans

Voorzitter: Leny Oosterbaan

Gemeente Ede: Bernadette den Heijer

1. Opening

2. Hoe gaat het met iedereen?

3. Vaststellen agenda

Er zijn geen aanvullingen, de agenda wordt vastgesteld.

4. Verslag en actielijst van de ASDE vergadering van 9 maart 2020

Actielijst

Afgehandeld: 255 - 262 -266- 274- 276 -277 -278

Stand van zaken:

261: Uitgesteld ivm Covid-19

265: Ries vervangt Jef, gezien haar ervaring met vorige sollicitatierondes.

268/269: De fotograaf maakt geen foto's in coronatijd. Hij neemt contact op wanneer wel.

275: Er is actie ondernomen, maar we hebben nog geen reactie van hen terug gehad.

Verslag

Er wordt gevraagd naar de stand van zaken van het digitaal archief. Er wordt nog een bijeenkomst georganiseerd met ICT door Mark Koning.

Johannes gaat in overleg met Communicatie over de website.

Punt 4a Er is nog geen notitie regionale aanpak geweld in afhankelijkheidsrelaties. Deze volgt en de status is ook afhankelijk van het prioriteitenlijstje van BSD. Er komt geen officiële adviesvraag, maar we kunnen wel ongevraagd adviseren.

Contactformulieren:

De afspraak is dat deze standaard op de agenda worden gezet.

- Contactformulier: een lid van de Koplopersgroep stelt een aantal vragen over inclusie. In onze reactie is aangegeven dat gezien onze functie, hun vragen beter kunnen worden gesteld aan hun contactpersoon bij de gemeente.
- Contactformulier: Thuisgekookt. Er is gebeld met de betreffende mevrouw, maar zij nam niet op. Indien zij terugbelt zullen wij uitleg geven over onze rol en functie.

De contactformulieren worden vanaf nu opgenomen in de notulen, zodat we zicht houden op de reacties op de contactformulieren.

5. Ondersteuning ASDE

- a) Verslag overleg over ondersteuning d.d. 28-4-2020
Het verslag wordt goedgekeurd.
- b) Welke werkzaamheden/rol vinden wij essentieel voor onze beleidsadviseur en voor de beleidsondersteuner? Hij/zij moet goed de weg weten binnen gemeente, de rol van de ASDE goed kennen, kennis hebben van het Sociaal Domein, proactief en dienstverlenend zijn. Margot maakt een opzet voor een profiel en stemt deze af met Leny. Er wordt ook een functieprofiel gemaakt voor de beleidsondersteuner.
Woensdagochtend staat er een afspraak met de nieuwe beleidsadviseur, waarbij de nieuwe werkwijze ASDE wordt besproken.

6. In deze COVID-19 periode

- a) Hoe zien wij onze rol? Hoe geven we deze rol invulling? Wat hebben we daarvoor nodig?
De Gemeente is zelf al actief met het ondervragen van organisaties naar de bevindingen tijdens de Corona tijd. Wel wordt het op prijs gesteld als de ASDE nadenkt over alles wat gaat spelen na de Corona tijd. Leden ervaren daarbij dat ze beperkt worden door het alleen kunnen bevragen van hun eigen netwerk, eigen omgeving en eigen contacten. In de Koepel nieuwsbrief stond het advies om het te houden bij de signalen vanuit jouw eigen omgeving en deze te verzamelen in een document. Besloten wordt een groeidocument hiervoor aan te maken, waar iedereen de bevindingen en signalen in kan plaatsen. Johannes kijkt of hiervoor een geschikt programma of systeem is wat we kunnen gebruiken.
- b) Welke signalen krijgen we uit onze eigen omgeving?
Dit volgt in het (groei) document.
- c) Onze communicatie met inwoners/organisaties?
Willen wij dit weer oppakken door een nieuwsbrief uit te brengen? Belangrijke elementen bij het uitbrengen van een nieuwsbrief zijn dat de inhoud nieuwswaarde heeft en relevante informatie bevat. Belangrijke thema's vanuit de gemeente kunnen we als aanvulling gebruiken. Een pre van een nieuwsbrief is dat we ons 'gezicht' laten zien. Aandachtspunt hierbij is dat voordat een nieuwsbrief kan worden gepubliceerd, er weer tijd overheen gaat. In deze tijd gaan de ontwikkelingen erg snel, waardoor je moet oppassen dat het niet alweer achterhaald nieuws is.

Het heeft de voorkeur dat een van de leden dit op zich neemt, een regiehouder, zodat we dit onderwerp onder de aandacht kunnen houden. De beleidsondersteuner heeft een lijst van ontvangers van de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief kan worden ingezet om te vragen wat er speelt en waar organisaties tegenaan lopen. Daarvoor kun je ook een belronde doen, om meer inhoudelijke reacties te krijgen. De vraag is hoe we de burgers daarin betrekken. Alet en Johannes komen met een voorstel. En hoe betrekken we ondernemers met betrekking tot hoe het proces is verlopen voor het aanvragen van steun. Guray zal steekproefsgewijs input ophalen bij ondernemers.

Afgesproken wordt dat de bevindingen n.a.v. de belronde, in het groeidocument worden opgenomen. Gerard vermeldt ook zijn ervaringen vanuit zijn werk in het groeidocument.

7. Vragen vanuit gemeente m.b.t. Sociaal Domein

- a) De gemeente komt eind mei met een overzicht van de prioriteiten SD voor de gemeenteraad. Deze wordt ook naar ons gestuurd. Wij kunnen daarop reactie geven.
Zodra de prioriteitenlijst er is, wordt deze doorgestuurd met het verzoek en een deadline om te reageren, ook als je geen opmerkingen hebt. Onduidelijk is of dit document in de Gemeenteraad komt, voor of na dat wij dit ontvangen.
- b) Willen jullie meedenken over welke vragen we kunnen stellen nadat de crisis voorbij is?
In het groeidocument worden de vragen opgenomen, die wij willen stellen nadat de crisis voorbij is.

8. Sollicitatieprocedure

- a) Starten we met de gesprekken?
Besloten wordt niet al te lang wachten met het voeren van de gesprekken. Leny overlegt met Georgette of zij dit op korte termijn kan/wil doen. Indien gewenst vervangt Johannes of Alet haar.
- b) Zo ja, hoe gaan we dit oppakken en wie wil Jef vervangen?
Ries neemt de taken over van Jef en zoekt contact met Roshini m.b.t. gegevens van de kandidaten. Het voeren van fysieke gesprekken heeft de voorkeur.

9. Jaarverslag 2019

Het jaarverslag staat op de agenda van het Bestuurlijk overleg. Complimenten voor het verslag.

Het voorstel is om t.z.t. (na reactie college) aan de koepels het officieel via ASDE te verzenden en anderen door leden zelf aan hun contactpersonen.

10. Agendapunten en wie is beschikbaar voor overleg via MS TEAMS

- a) Bestuurlijk Overleg eind mei
Voorstel is om dit per datumprikker te doen. Bernadette plant dit.
- b) Platformoverleg 26 mei
Het platformoverleg van 26 mei wordt gecancelled. Omdat we het laatste jaar de contacten en overleggen op ambtelijk niveau hebben geïntensiveerd en er 2 tijdelijke werkgroepen zijn (transformatie en clientervaringsonderzoeken), heeft Leny met Marcel Bastiaanse afgesproken dat we eerst onderzoeken wat de meerwaarde is van dit overleg. De nieuwe beleidsadviseur krijgt deze opdracht.
- c) Gebiedsmanagers medio juni
Leny belt met Wouter over de stand van zaken en bij welk Teams overleg wij kunnen aanhaken.

11. Rondje langs de werkgroepen

Werkgroep WMO/Sociale basis

- Verslagje gesprek Opella d.d.
- Verslag WMO ambt overleg d.d. 9 maart 2020
- Samenvatting bijeenkomst "Gezond Ede" d.d. 23 januari 2020
- Verslag overleg met CJG Jose v.d. Linden d.d. 30 april 2020

Onafhankelijke inwoners ondersteuning (OIO): Er is een aangepaste notitie gestuurd. Stimenz is bezig met het opzetten van een kader. Ze vragen ASDE regelmatig om input. Ries is contactpersoon.

Brief financiële compensatie Wmo

Deze is ter info gestuurd. Na een tijdje is er meer overzicht en kunnen we bekijken hoe we dit verder oppakken. Alle organisaties is ruim de tijd gegeven om maatregelen te nemen m.b.t. Corona.

Bestuurlijk aanbesteden

Er zijn regelingen gestuurd. Dit zal in de werkgroepen Jeugd en Wmo in juni worden besproken.

Werkgroep Participatie

Er staat een stuk in Ede Stad over de Participatie wet. Er zal contact worden opgenomen met Werkkracht over het verloop en de gevolgen. Wellicht is het ook een onderwerp voor Bestuurlijk overleg. Alet en Gerard werken dit verder uit.

Werkgroep Jeugd

- Verslag overleg met CJG Jose v.d. Linden d.d.30 april 2020

Werkgroep Transformatie

- Verslag ambtelijk werkgroep transformatie d.d. 7 april 2020

12. Rondvraag en afsluiting

De notitie Werkafspraken en werkwijze is besproken met wethouder Veltman en Marcel Bastiaanse. Zij kunnen zich vinden in de strekking van de notitie. Wel willen ze graag met ons nog in gesprek over enkele details, zodat er in de toekomst geen misverstanden over komen te bestaan. Zo is de door ons genoemde participatieladder een andere dan de gemeente hanteert.

Daarnaast gaven zij aan dat de vraag voor aanpassing Verordening er ook nog ligt (de vraag om de zittingstermijn van aantal leden die voor 2018 zijn aangesteld te wijzigen zodat zij in elk geval 2x3 jaar kunnen aanblijven en wij van hun expertise en netwerk optimaal gebruik kunnen maken).

Het voorstel is om de nieuwe beleidsadviseur te vragen dit op te pakken.

Besloten wordt nog niet fysiek te vergaderen tot na de zomervakantie. Na de zomervakantie wordt gekeken of het mogelijk is om fysiek te vergaderen.

Gerard, Alet en Johannes gaan nadenken over de teambuilding, welke in november zal worden gehouden.

Er een email gestuurd over de slimmer chillen campagne. Dit is een bewustwordingscampagne vanuit gemeente, dus er hoeft geen reactie vanuit de ASDE te volgen.

Besloten wordt het Prioriteitenlijstje toe te voegen aan het overzicht met toezeggingen Gemeente n.a.v. onze adviezen.

Besloten wordt een kaartje te sturen aan wethouder Vreugdenhil in verband met haar vertrek.