

## Verslag Adviesraad Sociaal Domein Ede (ASDE)

**Datum:** maandag 2 november 2020

**Aanvang:** 19:30 uur

**Locatie:** Online via Teams

**Voorzitter:** Leny Oosterbaan

**Aanwezig:** Ries Brouwer, Gerard Verbeek, Margot Hordijk, Leny Oosterbaan, Marc Groenendijk

**Afwezig:** Jef Dormans, Georgette Wever, Alet van Leeuwen, Els Lageweg, Guray Bözkurt, Johannes van der Poel

**Gemeente Ede:** Charlotte de Baat, Bernadette den Heijer  
René Groen (gemeentesecretaris) en Marieke Seip (concerndirecteur), aanwezig bij agendapunt 2

---

### 1. Opening en mededelingen

De deelnemers stellen zich kort aan elkaar voor.

Marieke Seip geeft aan dat de adviezen van de ASDE waardevol zijn en soms terecht kritische noten bevatten, waarover we moeten nadenken hoe we die kunnen inpassen in het voorgestelde beleid. De informele rol van de ASDE, tussen de adviezen door, wordt ook van groot belang gezien.

Het moment is nu om het beleidskader Sociaal Domein en het Actieprogramma Sociale basis te gaan uitvoeren. Dit betekent voor zowel onze consultants als de inwoners dat we naar de uitvoering van één gezin, één plan, één regisseur gaan. Eén contactpersoon zou voor de inwoner prettiger moeten gaan werken. Het is van belang de inwoner zelf stappen te laten zetten, waarbij de regisseur overzicht houdt en beoordeelt wat daarvoor nodig is.

De werkprocessen moeten worden ingericht. Intern moet er anders worden gefaciliteerd en geprioriteerd en de regisseur zal collega's moeten opzoeken voor hulpvragen. Dit vraagt van de ambtenaren een andere rolverdeling. Met brede blik kijken wat nodig is, wat prioriteit heeft en wat tijdelijk kan wachten. Er wordt nu intern gekeken wie deze regisseursrol zou willen en kunnen oppakken.

Gevraagd wordt hoe dit zich verhoudt tot de rol van de zorgaanbieders. In geval van een enkelvoudig vraagstuk, zou de zorgaanbieder de regie kunnen pakken. Bij meervoudige vraagstukken zal er een goede afstemming moeten zijn tussen de partijen, waarbij één persoon het totaaloverzicht houdt. In geval van wettelijke zorg waar de gemeente geen verantwoording of beslissingsbevoegdheid voor heeft, zullen wij de samenwerking moeten opzoeken.

De gemeente beoordeeld en is beslissingsbevoegd met betrekking tot het budget. De gemeente heeft daarvoor contracten met aanbieders. De burgers hebben een grote keuze qua aanbieders, waarbij transparantie vanuit de aanbieders van groot belang is.

Hoewel het belangrijk is met elkaar de samenwerking op te zoeken, zal het hebben van verschillende meningen over een casus blijven. Integraal werken is soms een uitdaging. Verkapte hulpverlening is daarbij een risico voor de regisseur.

De ASDE geeft aan dat bij integraal werken de waarborging van de privacy een zorgpunt is.

Gevraagd wordt hoe de gemeente de tweede Corona periode ervaart? M.b.v. ervaringen uit de eerste lockdown verloopt het redelijk soepel. Er is wel een zorg voor een harde lockdown.

Gevraagd wordt of er een link komt met het informele veld? Marieke Seip verwijst daarbij naar het huisconcept dat de gemeente heeft vastgesteld. In het sociale veld van de burger valt veel te halen. Bij een hulpvraag, zal de regisseur eerst kijken naar wat er in de sociale basis van de burger al aanwezig is, in plaats van direct de formele zorg in te schakelen. Wijkgericht werken is daarbij van groot belang.

Aan de hand van de interne organisatie van de gemeente zal worden gekeken naar een eventuele nieuwe structuur van de werkgroepen van de ASDE. De sociale basis raakt alle andere beleidsterreinen en vraagt daarom ook om een nieuwe overlegstructuur.

René Groen geeft aan dat de ASDE een waardevolle partij is om de gemeente inhoudelijk bij te staan aan de voorkant. De ASDE vraagt hoe zij daarbij verder kunnen ondersteunen. Komende tijd zal er minder nadruk liggen op inhoudelijke adviezen en meer aandacht op de uitvoering binnen de gemeente. Advies of ondersteuning hierbij is altijd welkom. De ASDE merkt op dat als zij meer aan de voorkant gaan ondersteunen, zij minder goed zichtbaar zijn voor de burger in de formele adviezen. Marieke Seip geeft aan dat ze dit begrijpt en het zal meenemen.

## 2. Notulen en actiepunten d.d. 5 oktober 2020

De notulen worden goedgekeurd.

Actiepunten: Bernadette zal i.s.m. Leny de actielijst bijwerken.

## 3. Ingekomen vragen/contacten via contactformulier ASDE/of andere kanalen

Onlangs is de nieuwsbrief Sociale basis verstuurd met daarin de mededeling dat bij de uitvoering van het Actieprogramma wordt gewerkt met een werkgroep per actielijn. Leny heeft in een email al medegedeeld dat de asde deze actielijnen zal gaan volgen. Omdat nu niet iedereen aanwezig is, zal de verdeling van de actielijnen tussen de leden per email plaatsvinden. **(actie)**

Nieuwsflits landelijke koepel: Ries heeft zich opgegeven voor de webinar 'Toekomst informele zorg'. Gevraagd wordt wie de andere webinar 'Eenzaamheid' op 11 november kan bijwonen? Het verzoek is of iedereen hier even naar kijkt. **(actie)**

## 4. Adviezen

### a. Reactie college op uitgebrachte adviezen

#### Beleidsregel schuldhelpdienstverlening 2020

Gerard geeft aan dat hij het teleurstellend vindt dat er niet specifiek is ingegaan op het advies m.b.t. de schuldregeling in geval van niet verwijtbaar gedrag. Is er bewust of onbewust voor gekozen om hier niet op in te gaan? En komt het nog in de Gemeenteraad? Rechtsongelijkheid vindt de ASDE een belangrijk punt en zal het daarom nogmaals ter sprake stellen. Afgesproken wordt dat Gerard contact opneemt met Michiel om dit te bespreken. **(actie)** Verder is er nog de mogelijkheid om een vervolgaanvulling te sturen op het uitgebrachte advies.

Charlotte benadrukt dat het telefonisch contact opnemen met een ambtenaar met betrekking tot een bepaald dilemma/vraagstuk wel kan, maar dat dit via een lid van de betreffende werkgroep zal moeten plaatsvinden.

#### Beleidsregel BB

Er is een reactie vastgesteld door het College. Deze volgt z.s.m. en zal ter bespreking op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

#### Ombuigingsmaatregelen SD

Er is een schriftelijke reactie vanuit de ASDE gestuurd, waar geen reactie vanuit het College op hoeft te komen. De brief is ontvangen en ter kennis aangenomen.

### b. Uitgebrachte adviezen

#### Beleidsregel MO

Het advies is afgelopen week verzonden.

Er bestaat enig ongenoegen over hoe het proces is verlopen. Hoe formuleren we onze standpunten en adviezen. Dit zal verder worden besproken in een intern overleg, wellicht tijdens de teambuilding sessie.

## **Verordening individuele studietoeslag 2021**

Gerard heeft een email gestuurd, geen formeel advies. Er is nog geen reactie ontvangen.

### **c. Adviezenmonitor**

Tabblad 1 en 2 worden gevuld door Bernadette en/of Charlotte. Wijzigingen en/of aanvullingen zullen via hun verlopen. De datum van publicatie van de adviezen zal ook worden opgenomen. Tabblad 3 laat zien wie/welke werkgroep zorgt voor de follow-up. Margot en Leny hebben aan de hand van de tot nu toe uitgebrachte adviezen ingevuld welke vervolgacties nodig zijn, wie dit volgt en een datum van terugkoppeling.

Afgesproken wordt dat iedere werkgroep de huidige lijst controleert op juistheid en indien nodig de datum terugkoppeling aanpast. **(actie)** De adviezenmonitor is binnenkort op sharefile te vinden.

Leny, Charlotte en Bernadette maken een planning/agenda voor de data van terugkoppelingen. **(actie)**

## **5. ASDE mailadressen en sharefile**

### **a. Inloggen**

Afgesproken wordt om vanaf nu te starten met het gebruiken van de ASDE-mailadressen de komende twee maanden zullen we de post tot januari zowel naar het ASDE adres als het huidige privéadres van iedereen sturen. Zo kunnen we er allemaal aan wennen en eventuele problemen oplossen. Na deze periode zullen we overgaan op het alleen gebruiken van de ASDE-mailadressen.

Als je problemen hebt met inloggen e.d. dan kun je contact opnemen met Bernadette. Zij is de contactpersoon met BIAS. Ondersteuning van BIAS kan je ook rechtstreeks krijgen, maar dan moet je wel met je apparatuur naar het gemeentehuis. Zij kunnen i.v.m. veiligheid niet "meekijken" op ieders computer.

### **b. Inrichting sharefile**

Share-file wordt toegankelijk gemaakt voor iedereen. In januari evalueren we of de opbouw goed is en waar we eventuele verbeteringen in kunnen aanbrengen. Margot houdt dit in de gaten. Eventuele reacties kun je dus ook al vast naar haar sturen.

### **c. Werkafspraken gebruik mailadressen en sharefile**

## **6. Teambuildingsbijeenkomst, alternatieve invulling**

De teambuildingsdatum blijft staan. Gerard, Alet en Johannes komen z.s.m. met een (verkort) programma en werkwijze. **(actie)**

Iedere werkgroep regelt op korte termijn zelf een overleg bijvoorbeeld via ZOOM of whatsapp. **(actie)** I.v.m. veiligheid kan dit niet door de gemeente worden gefaciliteerd.

## **7. Lidmaatschap Zorgbelang**

Willen we het lidmaatschap wel of niet voortzetten? Een aantal geeft aan de toegevoegde waarde niet te zien. Gerard geeft aan het nog een kans te willen geven in het kader van de corona periode en dat dit een moeilijke tijd is om je als organisatie te profileren. Afgesproken wordt dat Leny dit nog zal bespreken met Johannes. **(actie)**

## **8. Rooster van aftreden**

Margot vraagt om een staffel in 2024 in verband met 4 vetrekkende leden dat jaar en het waarborgen van de continuïteit van de ASDE. Dit is voor nu het officiële rooster, maar er wordt zeker gekeken naar de samenstelling en continuïteit van de adviesraad.

## **9. Nieuws uit de werkgroepen**

Geen opmerkingen.

## **10. Rondvraag**

Er wordt verzocht om nummering van de bijlagen bij de agenda. Dit zal vanaf de volgende agenda worden aangebracht.

Voorgesteld wordt om Hester een bloemetje te sturen namens de ASDE. Dit wordt opgepakt. **(actie)**

Geattendeerd wordt op de 'live' presentatie van het Actieprogramma in de Gemeenteraad op 5 november as.

De eerste vergadering in januari 2021 is op 11 januari i.p.v. 4 januari.  
De nieuwe planning 2021 volgt zo spoedig mogelijk.

## **11. Sluiting**